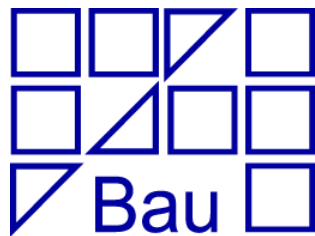


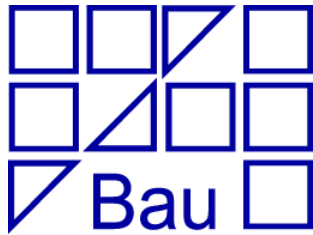
Protokoll der FSR 2 – Sitzung vom 09.12.2009

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------|
| Beginn der Sitzung: | 17:05 |
| Ende der Sitzung: | 18:17 |
| | |
| Anwesend: | |
| FSR Mitglieder: | Aljoscha Ritter, Claudia Szelinski, Andrej Tscheplanski |
| Freie Mitglieder: | Christine Mommer, Juliane Gramann |
| In Funktion: | Alexander Frankl [AStA Stellv. Finanzer] |
| | |
| Weitere Anwesende: | Keine |
| | |
| Entschuldigt: | Lisanne Tolkmitt, Stephan Michael Meier |
| Unentschuldigt: | Keine |
| | |
| Sitzungsleitung: | Aljoscha Ritter |
| Unterschrift: | _____ |
| | |
| Protokollführer: | Andrej Tscheplanski |
| Unterschrift: | _____ |



Tagesordnung:

| | |
|------------------------------------------------------------|---|
| Top 0 – Begrüßung, feststellen der Beschlussfähigkeit..... | 3 |
| Top 1 – Genehmigung der ausstehenden Protokolle..... | 3 |
| Top 2 – Feststellung der Tagesordnung | 3 |
| Top 3 – Berichte und Anfragen..... | 3 |
| Top 4 – Finanzen..... | 4 |
| Top 5 – Einkaufsliste/Erstanschaffung | 4 |
| Top 6 – Schlüssel LMR Juliane Gramann | 5 |
| Top 7 – Anträge | 5 |
| Top 8 – Verschiedenes | 5 |



Fachschaftsrat
Bauingenieurwesen
der Fachhochschule Aachen
Bayernallee 9
D - 52066 Aachen

Top 0 – Begrüßung und feststellen der Beschlussfähigkeit

Der FSR II ist mit 3 Mitgliedern beschlussfähig

Top 1 – Genehmigung der anstehenden Protokolle

Es liegen keine Protokolle vor

Top 2 – Feststellung der Tagesordnung

Tagesordnung wurde unverändert angenommen

Top 3 – Berichte und Anfragen

Finanzer:

In naher Zukunft wird für die Finanzer ein Reader erstellt

Vorstand:

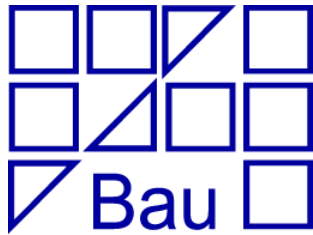
Rechtfertigung des Studentenwerks –in schriftlicher/elektronischer Form-
zum Thema Mensa/Caffee Lounge.

Fazit

Kein Verständnis von Seiten des Studentenwerks und so auch keine
mögliche Zusammenarbeit.

Andrej:

Vorbereitung zum Jingle Dance verlaufen nach Plan. Andrej kümmert sich
um die Versicherung für die Party.



Top 4 – Finanzen

Alexander Frankl bittet um eine Terminfindung für das Sichten des Haushaltes des Finanzjahres 08/09. Darauf wurden telefonisch Stephanie Radtke (Finanzer FSR I), Chrisian Reszka (ehem. Finanzer FSR Bau) und Hatidze Kamberi (Vorsitzende FSR I) benachrichtigt.

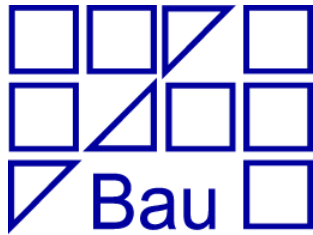
Der Termin wurde auf den 19.12.09 um 11:00 Uhr in den AStA (Hohenstaufenallee) Räumlichkeiten festgelegt

Top 5 – Einkaufsliste Erstsanschaffung

Es wird von Claudia gebeten die neu angeschafften Materialien, nach der Benutzung wieder an die vorgesehenen Plätze wieder zurück zu legen.

Es wird angeschafft:

- Taschenrechner in Rahmen von 10€, Solarbetrieben
- Tesafilm mit Tesafilmaufroller
- Stecknadel
- Post-it in allen gängigen Größen
- Trennblätter
- Schnellheftstreifen
- großen Wandkalender
- Textmarker in allen gängigen Farben
- Radiergummi
- Briefmarken
- Küchenhandtücher



Top 6 – Schlüssel LMR Juliane Gramann

Antrag:

Claudia stellt ein Antrag auf die Aushändigung eines Schlüssels für das LMR an Juliane Gramann.

Gegenrede:

Aljoscha begrüsst diesen Antrag unter der Voraussetzung, dass die LMR Kunden ausschließlich den separaten Eingang benutzen.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Aljoscha kümmert sich um die Beschaffung des Schlüssels.

Top 7 – Anträge

Claudia stellt ein Antrag auf eine Spende von 20€ zu Gunsten ILCOeV für die Anteilnahme am Tod von Frau Meinokat Carres Mannes.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Top 8 – Verschiedenes

Keine Punkte